

		Código: GFPI-F-147
		Versión: 05
PROCESO		
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		
NOMBRE DEL FORMATO		
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública ☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Bitácora N° 11	Período a reportar 16/05/2026-31/05/2026
-------------------	---

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
DERLYS JULIETH SIERRA BARBOSA	CEDULA	1069402852	3225661749
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal		Dirección de residencia
derlyssierra1309@gmail.com	derlyssierra1309@gmail.com		Barrio El Oasis San Antonio del Tequendama
Número de grupo	Modalidad de formación		Programa de formación
3201336	PRESENCIAL		ASISTENTE ADMINISTRATIVA
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)		País donde realiza la etapa productiva
PRESENCIAL	NO		COLOMBIA

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
COOPERATIVA AVP	800061988	Calle 3 N 3-17 Pradilla

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
YADY ANDREA FORERO	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	3124958023	financiera@cooperativaavp.com

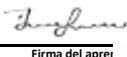
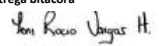
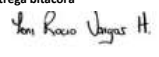
Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
MARIBEL PERZA RODRIGUEZ	mperazar@sena.edu.co

Selección con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
APERTURA Y CIERRE DIARIO DE CAJA	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	16/05/2026	31/05/2026	PROCESO	
APLICACIÓN Y VERIFICACIÓN DE PAGOS POR PSE, REGISTRO Y CONTROL DE OPERACIONES, APERTURA-CIERRE Y/O PRORROGA DE CDAT, TRANSFERENCIAS, VENTA DE BOLETA SOAT, PAGO DE UNA FACTURA O CUENTA POR COBRAR, AFILIACIONES DE ASOCIADOS	REGISTRAR INFORMACIÓN CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO- UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO NDE INFORMACIÓN	16/05/2026	31/05/2026	PROCESO	
GESTIÓN SOBRE PAGO DE CUOTAS, PRORROGA O CIERRE DE CDAT	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	16/05/2026	31/05/2026	PROCESO	
RELACION Y ENTREGA DE COLILLAS CON LOS ACUEDUCTOS CORRESPONDIENTES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	16/05/2026	31/05/2026	PROCESO	
CUBRIMIENTO EN CARGO DE ASESORIA Y CAJA EN OFICINA PRADILLA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	28/05/2026	28/05/2026	PROCESO	
PROCESO DE ARCHIVO, DIGITALIZACIÓN, FOLIACIÓN Y ORGANIZACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	15,16,20,22,23 /05/ 2026	15,16,20,22,23 /05/ 2026	PROCESO	

Información afiliación a la ARL					
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones					
Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:					
1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.					
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI / NO	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI / NO / NA
SI	QUE NIVEL DE RIESGO MANEJA EN EL TRABAJO		VERIFICACIÓN DE ARL		SI TIENES DOTACIÓN ASIGNADA

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Firma del aprendiz 	Fecha entrega bitácora 30/05/2026 
Firma del instructor de seguimiento 	Firma del ente co-formador 

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección,

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

